

LAPORAN AKHIR

**PEMELIHARAAN REPOSITORY DAN PENGGANTIAN
PERLENGKAPAN OTOMASI DAN JARINGAN PERPUSTAKAAN
TAHUN 2025**



**UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI
TAHUN ANGGARAN 2025**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, berkat rahmat, hidayah dan inayah-nya, Pemeliharaan Repository dan Penggantian Perlengkapan Otomasi dan Jaringan Perpustakaan bulan januari-maret tahun 2025 dapat dilaksanakan sebagaimana yang telah direncanakan.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan ini, baik yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung, mulai dari awal hingga akhir kegiatan pembuatan buku induk ini.

Akhirnya kami hanya dapat berdoa kepada Allah SWT, semoga kehilafan, kealpaan dan segala kekurangan yang telah terjadi dapat menjadi pelajaran yang berharga bagi perbaikan kita semua dimasa yang akan datang, *Amin yaa robbal Alamin*.

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

UPT. Perpustakaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi memberikan layanan program otomasi perpustakaan berupa aplikasi SLiMS berbasis web yang menyediakan berbagai menu seperti *Online Public Access Catalog (OPAC)*, sirkulasi, bibliografi, keanggotaan, system dan pelaporan.

Selain itu perpustakaan juga memiliki Repository institusi yang merupakan wadah penyimpanan digital dari suatu institusi/Lembaga yang bertujuan untuk menyimpan, mengelola, mempublikasikan dan melestarikan hasil karya intelektual institusi/Lembaga tersebut untuk kepentingan akademis/penelitian. Kedua aplikasi ini membutuhkan pemeliharaan secara rutin baik terhadap software ataupun hardwarenya agar tetap berjalan sebagaimana mestinya.

B. DASAR HUKUM

Dasar hukum pelaksanaan Kegiatan ini adalah berdasarkan peraturan pemerintah sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025;
- d. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi;
- e. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 77/PMK.05/2018 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi pada Kementerian Agama;
- f. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Pengangkatan Kuasa Pengguna Anggaran Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi Tahun Anggaran 2025;
- g. Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi Nomor 477 Tahun 2025, tentang Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen RM dan BLU, Pejabat Penandatanganan dan Penguji Tagihan SPM dan SP3B, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan Universitas Islam Negeri Sulthan Thaha Saifuddin Jambi Tahun 2025;
- h. DIPA Petikan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi SP DIPA-025.04.2.424188/2025 tanggal 02 Desember 2024 Tahun Anggaran 2025.

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Untuk memberikan kemudahan dalam memberikan layanan informasi pada UPT. Perpustakaan, sehingga pemustaka lebih mudah dan cepat menemukan informasi yang dibutuhkan. Dikarenakan program otomasi dan jaringan ini menggunakan teknologi seperti komputer, maka perlu dilakukan kegiatan pemeliharaan program repository dan otomasi jaringan perpustakaan.

D. PENERIMA MANFAAT

Dengan diadakan kegiatan pemeliharaan program repository dan otomasi jaringan pada UPT. Perpustakaan tahun 2025 ini diharapkan dapat memperlancar kegiatan dalam bekerja pada perpustakaan bagi para pengelola perpustakaan.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. WAKTU DAN TEMPAT

1. Pelaksanaan

Adapun waktu pelaksanaannya di Bulan Januari-Maret tahun 2025.

2. Tempat

Adapun pelaksanaan ini bertempat di UPT. Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

3. Pencapaian Keluaran

Setelah selesai pelaksanaan Pemeliharaan Repository dan Penggantian Perlengkapan Otomasi dan Jaringan Perpustakaan.

B. STRATEGI PENCAPAIAN

1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan pemeliharaan Repository dan program otomasi dan jaringan tahun 2025 ini dengan melibatkan tenaga ahli bidang jaringan dan tenaga IT pada UPT. Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi.

2. Tahapan Pelaksanaan

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Program Repository dan Otomasi Jaringan Pada perpustakaan bulan Januari-Maret 2025 adalah sebagai berikut:

1. Petugas mengecek program dan jaringan;
2. Petugas melakukan perbaikan kabel jaringan koneksi internet di perpustakaan (menggunakan AMP Netconnect/RJ45);
3. Petugas melakukan konfirmasi dengan tenaga ahli dan IT;
4. Petugas melengkapi/update menu pada Institusional Repository;
5. Petugas melakukan backup data dan metadata pada Institutional Repository serta OPAC (Otomasi Perpustakaan);
6. UPT. Perpustakaan membuat laporan kepada Rektor.

C. ANGGARAN BIAYA

Sumber dana biaya yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan biaya Pemeliharaan Repository dan Penggantian Perlengkapan Otomasi dan Jaringan Perpustakaan pada bulan Januari-Maret 2025 akan diambil dari dana DIPA Petikan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi SP DIPA-025.04.2.424188/2025 tanggal 02 Desember 2024 Tahun Anggaran 2025 adalah sebesar Rp. 12.000.000,- (*Dua Belas Juta Rupiah*).

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan ini kami susun, dengan harapan semoga Pemeliharaan Repository dan Penggantian Perlengkapan Otomasi dan Jaringan Perpustakaan UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi ini dapat digunakan sebagaimana mestinya dan dapat di pergunakan dengan sebaik-baiknya. *Aamiin ya Robbal Alamin.*



Jambi, Maret 2025
Kepala UPT. Perpustakaan

Mohd. Isnaini, S.Pd.I., M.Hum
NIP. 19791030 200312 1 004